



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

12.07.2016

№ 23

**О переносе даты проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

В соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Королёва Московской области, утвержденным постановлением Администрации города Королёва Московской области от 26 декабря 2014 года № 1978 (далее – Положение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить прием документов от кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5» с 12 июля 2016 года по 26 июля 2016 года с 15-00 до 18-00 в Комитете образования Администрации городского округа Королёв Московской области, каб. 216.

2. Перенести дату проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5» на 08 августа 2016 года.

3. Начальнику отдела развития образования Рыжовой К.А.:  
организовать размещение на официальном сайте Комитета образования информационного сообщения о переносе даты проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5» и продлении приема документов от кандидатов (прилагается);

организовать прием и регистрацию заявлений кандидатов на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение);

обеспечить проверку правильности оформления заявлений кандидатов и перечня прилагаемых к ним документов;

организовать размещение на официальном сайте Комитета образования электронных версий программ развития Учреждения, представленных кандидатами, в срок не позднее 27.07.2016 года;

по окончании срока приема конкурсных документов обеспечить передачу поступивших заявлений кандидатов с прилагаемыми к ним документами в конкурсную комиссию в срок не позднее 27 июля 2016 года (секретарю Комиссии – Красноярской Н.А.).

4. Директору МБУ ДПО «УМОиЦ» Черкашиной О.М.:

организовать размещение прилагаемого к настоящему приказу информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте Комитета образования в срок не позднее 12 июля 2016 года ([www.korolevedu.ru](http://www.korolevedu.ru));

разместить отсканированные копии программ развития Учреждения в день их получения на сайте Комитета образования (без указания авторства) с предложением к пользователям сайта в 10-дневный срок с момента опубликования Программ высказать свое мнение в отношении указанных программ (независимая экспертиза), ориентируясь на критерии, утвержденные приказом Комитета образования №14 от 26.05.2015;

по истечении 10 дней с момента размещения программ на сайте, но не позднее 04 августа 2016 года подготовить экспертное заключение по каждой представленной кандидатами программе с использованием критериев, установленных приказом Комитета образования №14 от 26 мая 2015 года. В экспертном заключении также необходимо отразить результаты независимой экспертизы программ, при их отсутствии об этом указывается в экспертном заключении.

Подписанное экспертное заключение не позднее 05 августа 2016 года передать секретарю Конкурсной комиссии (Красноярской Н.А.).

5. Секретарю Комиссии (Красноярской Н.А.) в день проведения Конкурса, 08 августа 2016 года, представить председателю Комиссии подлинные заявления Кандидатов с прилагаемыми документами, членам Комиссии - папки с копиями документов, указанных в п/п 3 методических указаний по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5», утвержденных приказом Комитета образования от 07.07.2016 № 22.

6. При организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5», руководствоваться методическими

указаниями, утвержденными приказом Комитета образования от 07.07.2016 № 22.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Комитета образования**



**И.В. Ваврик**

Приложение к приказу  
Комитета образования  
от 12.04.2016 № 23

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о переносе даты проведения конкурса на замещение вакантной**  
**должности директора Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения городского округа Королёв**  
**Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации городского округа Королёв Московской области от 26 декабря 2014 года №1978 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Королёва Московской области» (далее – Положение), от 03 марта 2015 года «О создании и утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области» **объявляет о переносе даты проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5»** (далее – Школа).

Место нахождения Школы: Россия, Московская область, город Королёв, Октябрьский бульвар, дом 33.

Основные характеристики Школы:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №65263 от 01.10.2010.

Свидетельство о государственной аккредитации №2933 от 12.12.2014.

Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области».

Функции и полномочия учредителя Школы, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (Россия, Московская область, ул. Октябрьская, д.8а).

Обучение в Школе ведется на русском языке.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов и дисциплин.

С иными характеристиками школы можно ознакомиться на официальном сайте школы по адресу: <http://school5korolev.ucoz.ru/>.

Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления программы развития Школы.

Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя (директора) образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие следующие документы для участия в Конкурсе:

заявление по форме, утвержденной приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 26 мая 2015 года №14, к которому прилагаются:

личный листок по учету кадров, фотография 3×4 см;

заверенная в установленном порядке (работодателем или нотариально) копия трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании (при наличии);

заверенная собственноручно программа развития школы (на бумажном и электронном носителе);

мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя (директора) школы;

справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

медицинская справка установленной законодательством формы;

копия паспорта (страницы, содержащие сведения о кандидате).

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, подлинные документы об образовании предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Программа развития школы, представляемая кандидатами, должна содержать разделы, предусмотренные п.2.6 Положения.

Дата и время проведения конкурса – 08 августа 2016 года, 14-30.

Время начала работы конкурсной комиссии – 08 августа 2016 года с 14-30.

Подведение итогов конкурса состоится 08 августа 2016 года.

Место проведения конкурса – Московская область, город Королёв, ул. Октябрьская, д.8а, актовый зал (1 этаж).

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется Комитетом образования Администрации городского округа Королёв Московской области с 12 июля 2016 года по 26 июля 2016 года (кроме субботы и воскресенья) с 15-00 до 18-00 часов по адресу: Московская область, город Королёв, ул. Октябрьская, д.8а, кабинет 216.

Информацию, связанную с проведением конкурса можно уточнить по телефону: 8(495)516-63-86 или по адресу: Московская область, город Королёв, ул. Октябрьская, д.8а, кабинет 216.

Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя (директора) школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Информация о результатах Конкурса направляется в письменном виде Участникам Конкурса, а также размещается на официальном сайте Комитета образования не позднее 13 августа 2016 года.

Основные условия трудового договора с победителем Конкурса:

Место работы: Россия, Московская область, город Королёв, Октябрьский бульвар, дом 33.

Срочный трудовой договор (на срок до 5 лет), который может быть пролонгирован.

Основные обязанности:

Директор осуществляет текущее руководство Школой в соответствии с законодательством и решениями учредителя и обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, должностной инструкции и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Размеры и условия оплаты труда директора определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области, утверждаемым в установленном порядке.

Заработная плата директора состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Должностной оклад директора исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников учреждения за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент группы учреждения по оплате труда руководителей.

Стимулирующие выплаты директору учреждения устанавливаются работодателем в пределах фонда оплаты труда учреждения.

При определении размера выплат стимулирующего характера учитываются результаты труда директора и деятельности учреждения.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается приказом работодателя.

К компенсационным выплатам относятся денежные выплаты, установленные законодательством в целях возмещения затрат, связанных с исполнением директором трудовых или иных обязанностей.

Заработная плата выплачивается (перечисляется на карту) не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Директор подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

---